



MASTER CLASS
MOD.1 EXCEL BÁSICO

Contenido:

- Manejo de la ventana de Excel
- Manejos de filas y columnas
- Manejo de hojas
- Manejo de libros
- Formatos
- Opciones de impresión
- Referencia relativa
- Operaciones básicas
- Funciones básicas





MASTER CLASS

MOD.2 EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO

Contenido:

- Estructura De Filtros
 - Filtros Simples
 - Filtros Avanzados
- Nombres Celdas Y Rangos, Buscar V, Si Error
- Manejo De Datos Mediante El Uso De Ordenes Por Categorías Y Formatos, Agrupaciones De Datos
- Subtotales Mediante Categorías
- Trabajar Con Datos Mediante Argumentos De Validación e Indicadores (SEMAFOROS) Con Formato Condicional
- Creación Administración Diseño De Tablas Dinámicas Enlazadas Con Un Gráfico Dinámico
- Controles De Auditoría Y Cambios Dentro De Un Archivo (Vistas Compartida)
- Manejo De Esquemas De La Ventana De Trabajo Con Paneles De Navegación De Archivo
- Manejo De Seguridades Dentro De Hojas, Libros, Celdas.





MASTER CLASS

MOD.3 INFORME GERENCIAL Y USO DE TABLAS DINÁMICAS

CONTENIDO:

- **Gestionar Datos de las Tablas**
- **Formatos de tablas**
 - Crear, eliminar una tabla
 - Crear una tabla en el estilo que desee
 - Convertir una tabla de Excel en un rango de datos
- **Tablas dinámicas**
 - Trabajar con lista de campos
 - Cambiar vista de lista de campos*
 - Configuración del campo valor*
 - Cambiar el diseño de datos*
 - Agrupación de fechas en tablas dinámicas
 - Crear una segmentación de datos para filtrar sus datos de tabla
 - Inserción de campos calculados en una tabla dinámica
 - Automatizar la introducción de datos en Excel con macros
- **Gráficos Dinámicos**
 - Elaboración de gráficos Estadísticos
 - Activar y seleccionar elementos del gráfico
 - Realizar modificaciones al gráfico
- Filtrado de gráficos dinámicos

